

RKT



# RENCANA KERJA TAHUNAN SMK-PP N. KUPANG 2024



**KEMENTERIAN PERTANIAN**

BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN PEMBANGUNAN PERTANIAN  
(SMK-PP) NEGERI KUPANG

Jl. Timor Raya Km. 39, Lili, Fatuleu, Kupang  
Email : [sppnkupang@pertanian.go.id](mailto:sppnkupang@pertanian.go.id)  
Website: <https://www.smkppnkupang.sch.id/>

## KATA PENGANTAR

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Sekolah Menengah Kejuruan Pembangunan Pertanian (SMK PP N) Kupang Tahun 2024 merupakan penjabaran dari Renstra Pusat Pendidikan 2020 – 2024. RKT Tahun 2024 memuat visi, misi, tujuan, sasaran dan strategi untuk mencapai tujuan program dan kegiatan tahun 2024 untuk memandu pelaksanaan tugas dan fungsi serta meningkatkan akuntabilitas kinerja SMK PP N. Kupang

Melalui RKT ini diharapkan arah pencapaian Rencana Strategis (Renstra) dan perencanaan SMK-PP Negeri Kupang menjadi optimal dan terukur Sesuai dengan arahan teknis dibidang reformasi perencanaan dan penganggaran, upaya mewujudkan program tersebut, diperlukan komitmen dan dukungan semua pihak sehingga tujuan dan sasaran yang diharapkan dapat tercapai.

Dengan disusunnya Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2024 diharapkan dapat mencapai target dan komitmen kerja yang akan di capai SMK PP N Kupang lebih efektif, efisien, berorientasi pada layanan prima dan dapat terukur dengan baik.

Kupang, Januari 2024  
Kepala SMK-PP Negeri Kupang

Dr. Bogarth K. Watuwaya, S.Pt, M.Sc  
NIP.197610122006041018

## DAFTAR ISI

	HAL
KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI .....	i
DAFTAR TABEL.....	ii
I. PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	2
C. Dasar Hukum .....	2
II. TUGAS POKOK DAN FUNGSI .....	3
A. Tugas .....	3
B. Fungsi .....	6
III. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN .....	7
2.1. Visi .....	7
2.2. Misi .....	7
2.3. Tujuan .....	7
2.4. Sasaran .....	8
IV. KEBIJAKAN, SASARAN STRATEGI, PROGRAM KEGIATAN, DAN INDIKATOR KINERJA .....	9
A. Arah Kebijakan .....	9
B. Sasaran Strategi .....	10
C. Program Kegiatan .....	11
D. Indikator Kinerja .....	12
V. Penutup .....	18

## DAFTAR TABEL

	HAL
Tabel 1. Fungsional Guru menurut Jabatan, golongan dan Pendidikan .....	3
Tabel 2. Tenaga Kependidikan ASN berdasarkan tingkat pendidikan dan Jenis kelamin .....	4
Tabel 3. Jumlah Tenaga THL SMK-PP Menurut Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin ..	4
Tabel 4. Data Siswa Yang Ada di SMK-PP Negeri Kupang .....	5
Tabel 5. Rencana Kerja Tahunan SMK-PP Negeri Kupang Tahun 2024 .....	13
Tabel 6. Target Indikator Kinerja (PK) Tahun 2024 .....	13
Tabel 7. Capaian Indikator Kinerja Tahun 2024 .....	14
Tabel 8. Road Map SMK-PP Negeri Kupang 2020-2024 .....	14

## BAB I. PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Dalam rangka menyelenggarakan fungsi pendidikan pertanian maka perlu disusun Rencana Kinerja Tahunan (RKT) dengan harapan semua kegiatan SMK PP N Kupang menjadi terarah dan terukur, sehingga diakhiri kegiatan semua program kegiatan yang telah dilakukan sesuai dengan perencanaan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada pemangku kepentingan.

Menjadi kewajiban setiap organisasi di dalam menjalankan roda organisasi agar dapat mencapai tujuannya diperlukan perencanaan yang baik. Perencanaan yang selanjutnya dijabarkan dalam bentuk rencana kerja/kegiatan sebagai upaya untuk memberikan kepuasan kepada stakeholder

Berangkat dari situasi tersebut maka SMK-PP Negeri Kupang memegang peranan penting. Sebagai salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Bidang Pendidikan Pertanian Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian, mempunyai mandat dalam upaya meningkatkan dan mengembangkan kualitas sumberdaya manusia pertanian, Pembangunan Pertanian memiliki peran yang sangat strategis dalam perekonomian nasional

Untuk dapat melaksanakan tugas dan fungsinya dengan baik dalam menghasilkan sumberdaya manusia pertanian yang handal, profesional, inovatif, kreatif, dan berwawasan global berdasarkan prinsip good governance dan clean government melalui program pendidikan di SMK-PP Negeri Kupang maka diperlukan suatu Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja Tahunan (RKT). Rencana ini diharapkan dapat menjadi acuan dan memberikan arahan tentang garis-garis besar arah pengembangan dan pelaksanaan tugas dan fungsi SMK-PP Negeri Kupang.

## **B. Tujuan**

Tujuan menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) SMK PP N Kupang adalah :sebagai acuan dalam pelaksana kegiatan di lingkup SMK PP N Kupang

## **C. Dasar Hukum**

Dasar Hukum penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) SMK PP N Kupang adalah :

1. Inpres No. 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Repormasi Biokrasi No, 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
3. SK Kepala LAN Nomor: 239/IX/6/8/2003 Tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaopran Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Renstra SMK PP N Kupang 2020 – 2024

## BAB II. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

### A. Tugas

Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian. Permentan 46 tahun 2020 tanggal, 30 Desember 2020. Tentang organisasi dan tata kerja UPT Pendidikan lingkup BPPSDMP, mempunyai tugas melaksanakan kegiatan Pendidikan dan mengembangkan metodologi pembelajaran pendidikan menengah kejuruan bidang Pendidikan vokasi. Susunan organisasi dan tata kerja SMK-PP Negeri Kupang sbb:

1. Susunan Organisasi terdiri dari :
  - a. Kepala Sekolah dalam melaksanakan tugas di bantu oleh 5 (lima) orang Wakasek yaitu : Wakasek Kurikulum; Wakasek Kesiswaan; Wakasek Sarana prasarana; Wakasek Humas dan Industri; dan Wakasek Penjaminan Mutu
  - b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha membidangi Urusan Administrasi Umum; Urusan Administrasi Kepegawaian; Urusan Administrasi Keuangan; dan Urusan Administrasi Perlengkapan dan rumah tangga
  - c. Kelompok Fungsional tertentu : Guru, Pustakawan dan PLP, analisis aparatur SDM dan asiparis
2. Tata Kerja dalam mendukung tugas dan fungsi adalah :
  - a. Standar Operasional Prosedur (SOP)
    - SMK-PP Negeri Kupang melaksanakan kegiatan berdasarkan penerapan ISO 9001: 2015
    - ISO 37001 : 2016
  - b. Sumber daya Manusia
    - a) Tenaga Fungsional Guru menurut Jabatan, golongan dan Pendidikan

Tabel 1. Fungsional Guru menurut Jabatan, golongan dan Pendidikan

No	Jabatan Guru				Golongan					Pendidikan		
	Madya	Muda	Pertama	CGP	IVa	IIIId	IIIc	IIIb	IIIa	S3	S2	S1
1.	3	12	7	-	3	9	6	-	4	1	13	8
<b>Σ</b>	<b>22</b>				<b>22</b>					<b>22</b>		

Guru tidak Tetap (GTT) sejumlah 20 orang dengan tingkat pendidikan S1 yang sesuai dengan kompetensi ilmu. Pada umumnya guru-guru tersebut telah lebih dari 5 tahun dan sesuai dengan bidang keahlian masing-masing

b) Pejabat Struktural: Kepala Sub Bagian Tata Usaha 1 Orang dengan pendidikan S2

c) Tenaga kependidikan

Tabel 2. Tenaga Kependidikan ASN berdasarkan tingkat pendidikan dan Jenis kelamin

No	Pendidikan	Jenis Kelamin			Keterangan
		Laki	Perempuan	Jumlah	
1	S3	-	-	-	
2	S2	1	1	2	
3	S1/D4	7	3	10	- Pustakawan Muda - PLP - Analis ahli aparatu SDM
4	SM/D3	2	1	3	Asiparis trampil
5	SLTA	3	-	3	
6	SLTP	1	-	1	
7	SD	-	-	-	
	Total	14	5	19	

d) Tenaga Honorer/THL berjumlah 36 orang dengan tingkat pendidikan

Tabel 3. Jumlah THL SMK-PP Menurut Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin

No	Pendidikan	L	P	Jumlah
1	S1/D4	5	8	13
2	SM/D3/D2	4	-	4
3	SLTA	4	16	
4	SLTP	1	-	1
5	SD	1	-	1
	Total	15	8	36



## e) Siswa

Tabel .4 .Data Siswa Yang Ada di SMK-PP Negeri Kupang

NO	PROGRAM KEAHLIAN	KEL AS									Jumlah
		I			II			III			
		L	P	J	L	P	J	L	P	J	
01	ATRA	18	11	29	19	6	25	14	9	23	77
	ATRB	-	-	-	19	5	24	-	-	-	24
02	PKHA	17	12	29	17	11	28	13	13	26	83
	PKHB	-	-	-	15	14	29	-	-	-	29
03	ATPH A	16	12	28	12	7	19	12	9	21	68
	ATPH B	-	-	-	11	6	17	-	-	-	17
	<b>Jumlah</b>	51	35	86	93	49	142	39	31	70	298

## c. Sarana Prasarana

Sarana prasarana pendidikan yang ada yaitu :

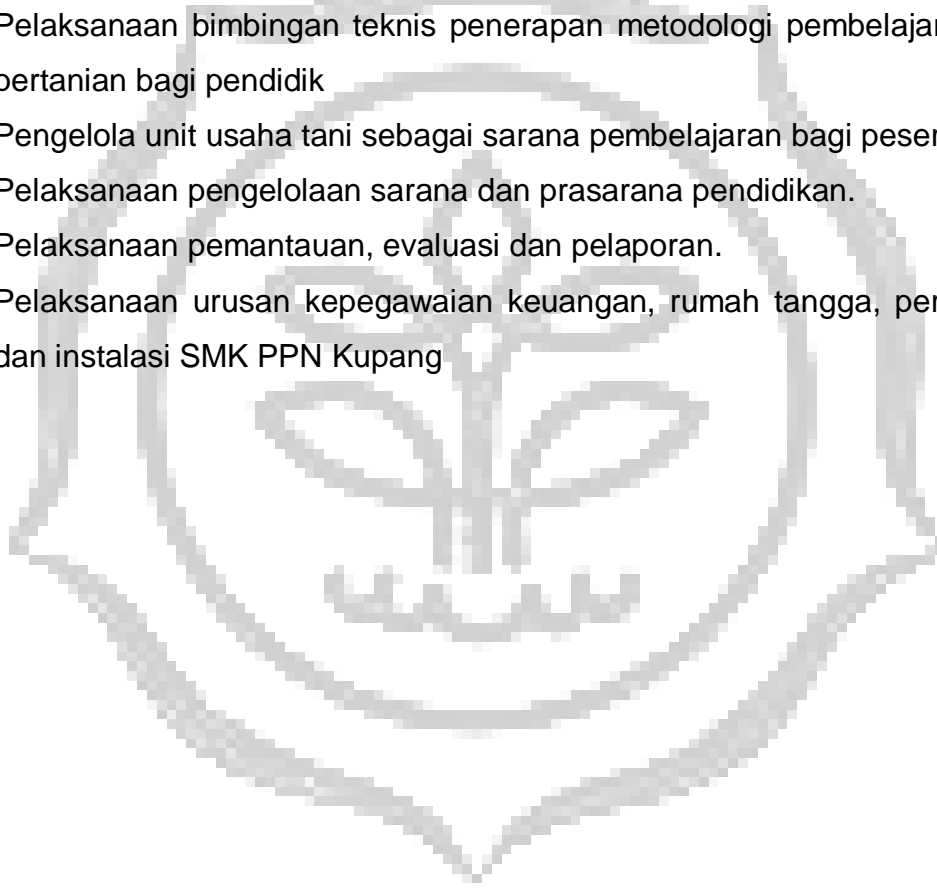
- Ruang Kelas berjumlah 12 unit
- Perpustakaan
- Laboratorium (IPA, Bahasa Inggris, Komputer/Multimedia, Pasca panen dan Lab. pembibitan, Keswan)
- Kandang (Sapi, Babi, Ayam dan Kambing)
- Lahan HMT dan lahan TPH, Lahan Opal
- Asrama siswa Putra 5 unit dan asrama putri 3 unit
- Ternak (Sapi, Kambing, babi dan Ayam)
- Ruangan Laktasi
- Pos penjagaan
- Gedung Kantor
- Aula
- Outlet
- Rumah Potong Hewan mini
- Ruang makan siswa 1 unit
- Rumah dinas pegawai 28 unit
- Guest House 1 Unit
- Lapangan bola kaki, lapangan voli dan lapangan basket

- Bengkel latihan, Garasi mobil/motor

## B. Fungsi

Dalam melaksanakan tugasnya, SMK PP N Kupang mempunyai fungsi:

1. Menyusun program, rencana kerja, anggaran dan pelaksanaan kerjasama
2. Pelaksanaan proses Kegiatan belajar mengajar
3. Pelaksanaan bimbingan dan konseling bagi peserta didik
4. Pelaksanaan pengembangan metodologi pembelajaran dan bahan ajar
5. Pelaksanaan kegiatan ko-kurikuler dan ekstra kurikuler
6. Pelaksanaan bimbingan teknis penerapan metodologi pembelajaran bidang pertanian bagi pendidik
7. Pengelola unit usaha tani sebagai sarana pembelajaran bagi peserta didik.
8. Pelaksanaan pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan.
9. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan.
10. Pelaksanaan urusan kepegawaian keuangan, rumah tangga, perlengkapan dan instalasi SMK PPN Kupang



### BAB III. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

#### 3.1. VISI

Menghasilkan SDM Pertanian yang Profesional, Mandiri, Berdaya Saing untuk Menyiapkan Job Creator dan Job Seeker dalam Mendukung Ketahanan pangan dan Meningkatkan Kesejahteraan Petani

#### 3.2. MISI

1. Menata kelembagaan pendidikan pertanian yang kredibel.
2. Meningkatkan mutu ketenagaan pendidikan pertanian yang kompeten dan berdaya saing
3. Meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan yang berbasis pada sistem manajemen mutu
4. Mengembangkan kerjasama teknis pendidikan pertanian
5. Mengembangkan standardisasi dan sertifikasi profesi pertanian

#### 3.3. Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang berdaya saing, profesional, inovatif, kreatif, kredibel, disiplin tinggi, jujur, dan bertanggung-jawab serta berkemampuan mengembangkan profesinya sesuai standar internasional
2. Meningkatkan kompetensi guru dan peserta didik sebagai sumberdaya profesional sesuai tuntutan kebutuhan pasar kerja serta dunia usaha dan industri
3. Menyempurnakan fasilitas pendidikan dan pengajaran serta mewujudkan suasana belajar dengan menggunakan teknologi informasi (IT) yang mengacu pada kemandirian
4. Mewujudkan sekolah sebagai pilar moralitas dan budaya bangsa
5. Memelihara dan meningkatkan jaringan kerjasama dengan masyarakat, dunia usaha, industri dalam dan luar negeri

### 3.4. SASARAN

1. Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia pertanian melalui pendidikan vokasi pertania
2. Meningkatnya kualitas kelembagaan SMK-PP Kupang
3. Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan Pendidikan pertanian
4. Terwujudnya Birokrasi SMK-PP Kupang yang efektif, efisien dan berorientasi pada layanan prima
5. Meningkatnya tata kelola anggaran SMK-PP Kupang



**BAB IV.**  
**ARAH KEBIJAKAN, SASARAN STRATEGI, PROGRAM**  
**KEGIATANDAN INDIKATOR KINERJA**

**A. Arah Kebijakan**

Arah kebijakan Pendidikan Pertanian mengacu pada arah kebijakan Pembangunan SDM Pertanian adalah sebagai berikut :

1. Menghasilkan generasi muda bidang pertanian melalui Pendidikan Vokasi Pertanian.
2. Lulusan SMK-PP N Kupang memiliki profil keahlian Pertanian, jiwa kewirausahaan, berkarakter dan berdaya saing.
3. Peningkatan kapasitas dan kompetensi SDM pendidikan vokasi pertanian melalui tugas belajar S2 dan S3 disesuaikan dengan kebutuhan dan tujuan pembangunan pertanian.
4. Pengembangan kerjasama dengan Perguruan Tinggi, Dunia Usaha/Dunia Industri dan stakeholder lainnya untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan.
5. Peningkatan kualitas pendidikan dalam rangka peningkatan produktivitas dan efisiensi pertanian di Kawasan Pertanian berbasis Korporasi dan *Food Estate*.

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran, maka SMK-PP Negeri Kupang menyusun dan melaksanakan ketentuan yang telah ditetapkan, dalam melakukan upaya peningkatan mutu pendidikan melalui pemanfaatan secara optimal sumberdaya yang ada, yang dijadikan sebagai pedoman, pegangan dan petunjuk dalam menjalankan kegiatan untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran. Kerangka arah Kebijakan-kebijakan yang diambil dalam mengembangkan SMK-PP Negeri Kupang mengacu pada tujuan yang ingin dicapai oleh SMK-PP Negeri Kupang adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan perluasan dan mutu pendidikan termasuk menyeimbangkan dan menyetarakan jumlah dan jenis program studi yang di sesuaikan dengan tuntutan kebutuhan pembangunan dan untuk menghasilkan lulusan yang memenuhi kebutuhan pasar kerja serta peningkatan dan pematapan peran

SMK-PP Negeri Kupang sebagai ujung tombak peningkatan daya saing bangsa melalui peciptaan dan pengembangan ilmu pertanian;

2. Memantapkan pendidikan budi pekerti dalam rangka pembinaan akhlak mulia termasuk etika dan estetika sejak dini di kalangan peserta didik, dan pengembangan wawasan pertanian dan lingkungan hidup;
3. Meningkatkan minat generasi muda terhadap bidang pertanian.
4. Menyediakan materi dan peralatan pendidikan (teaching and learning materials) terkini baik yang berupa materi cetak seperti buku pelajaran maupun yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi dan alam sekitar;
5. Peningkatan peran lembaga sebagai Tempat Uji Kompetensi(TUK) dan LSP-P1
6. Pengembangan teknologi informasi dan komunikasi di bidang pendidikan sebagai ilmu pengetahuan, alat bantu pembelajaran, fasilitas pendidikan, alat bantu manajemen satuan pendidikan, dan infrastruktur pendidikan;
7. Menyempurnakan manajemen pendidikan dengan satuan pendidikan dalam menyelenggarakan pendidikan secara efektif dan efisien, transparan, bertanggung jawab, akuntabel serta partisipatif yang dilandasi oleh standar pelayanan minimal serta meningkatkan relevansi pembelajaran dengan lingkungan setempat;
8. Meningkatkan kerjasama dengan stakeholder untuk peningkatan penyelenggaraan pendidikan secara efektif dan efisien.
9. Meningkatkan ketersediaan dan pemanfaatan lahan yang ada secara optimal selama ini tidak dibudidayakan (lahan tidur)

## **B. Sasaran Strategis**

Strategis merupakan proses penentuan rencana jangka panjang organisasi dan merupakan suatu gambaran dan kondisi yang akan dicapai dalam tahun 2024. dalam pertimbangan dan pemikiran yang logis, analisis serta konseptual mengenai hal-hal penting atau prioritas, baik dalam jangka panjang, pendek, maupun mendesak, yang kemudian dijabarkan dalam kebijakan dan program-program yang dijadikan acuan untuk menetapkan langkah-langkah, yang harus dilakukan secara terpadu yang ingin dicapai oleh SMK-PPN Kupang :

Untuk terlaksananya kegiatan operasional dan penunjang dalam menghadapi tantangan dan masalah yang harus ditangani dengan sebaik-baiknya sesuai sasaran dan hasil (output) yang harus dicapai serta kebijakan yang sudah ditetapkan dalam Strategis sebagai berikut :

SS1. Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia Pertanian melalui pendidikan vokasi pertanian, dengan IKSS :

- Persentase lulusan SMK PP Kupang yang bekerja di bidang pertanian

SS2. Meningkatnya kualitas kelembagaan SMK-PP Negeri Kupang dengan IKSS :

- Lembaga Pendidikan vokasi pertanian yang terakreditasi

SS3. Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan Pendidikan Pertanian, dengan IKSS:

- kepuasan peserta didik terhadap penyelenggaraan pendidikan pertanian SMK PP Negeri Kupang

SS4. Terwujudnya Birokrasi SMK-PP Negeri Kupang yang Efektif, Efisien, dan Berorientasi pada Layanan Prima, dengan IKSS :

- Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi SMK PP Kupang

SS5. Meningkatnya tata kelola anggaran SMK PP KUPANG, dengan IKSS :

- Nilai Kinerja Anggaran SMK PP Negeri Kupang

### **C. Program Kegiatan**

Penetapan program dilakukan dengan melihat kebijakan yang telah ditetapkan Program SMK-PP Negeri Kupang Tahun 2024 ada 2 program dengan program aksi sbb: :

a) Penguatan penyelenggaraan Pendidikan Vokasi pertanian

- a. Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Monev dan Pelaporan Vokasi Pertanian
  - Koordinasi pendampingan kontratani
  - Koordinasi pelaksanaan penjaminan mutu internal
  - Koordinasi monev dan pelaporan penjaminan mutu internal
- b. Sarana pendidikan vokasi pertanian
  - PNBP

- c. Fasilitasi dan pembinaan kelompok masyarakat
  - Penumbuhan Wirausahawan Muda pertanian (beasiswa SMK UPT dan kegiatan petania milenial)
- d. Pendidikan Menengah vokasi pertanian
  - 1. Perencanaan pembelajaran (Persiapan dan penerimaan siswa baru)
  - 2. Pelaksanaan pembelajarn (semester ganjil, genap, GTT, bahan makanan siswa, dan PKL)
  - 3. Evaluasi dan pelaporan (Penilaian tengah dan akhir semester ganjil dan genap)
  - 4. Dukungan Pendidikan (Bimtek petani dan penyuluh, pelepasan kelulusan kelas peserta didik XII, dan uji kompetensi)
- b) Dukungan manajemen dan dukungan teknis lainnya yaitu : Layanan Perkantoran UPT Pendidikan
  - a. Gaji dan tunjangan
  - b. Operasional dan pemeliharaan perkantoran
    - a) Perawatan lahan praktek
    - b) Perawatan kendaraan bermotor
    - c) Operasional perkantoran dan pimpinan
    - d) Pemeliharaan gedung kantor
    - e) Pemeliharaan peralatan perkantoran
    - f) Langganan daya dan jasa
    - g) BPJS Ketenagakerjaan THL

#### D. Indikator Kinerja

Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembangunan (SMK-PP) Negeri Kupang dalam panentuan indikator kinerja diawali dengan perumusan rencana stratejik yang meliputi tujuan, sasaran dan strategi organisasi. Penetapan indikator didasarkan Perjanjian Kinerja SMK-PP Negeri Kupang dengan Kepala BPPSDMP



Tabel 5. Rencana Kinerja Tahunan SMK-PP Negeri Kupang Tahun 2024

Sasaran Program	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)	Target
(1)	(2)	(3)
1. Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia melalui pendidikan vokasi pertanian	Presentase lulusan SMK-PP kupang yang bekerja disektor pertanian (%)	Rasio Lulusan pendidikan pertanian yang bekerja dibidang pertanian terhadap total lulusan pertanian pada tahun berjalan (%)
2. Meningkatnya kualitas kelembagaan SMK-PP kupang	Lembaga pendidikan vokasi pertanian yang terakreditasi (Lembaga)	Rasio kelembagaan pendidikan pertanian yang memiliki akreditasi
3. Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan Pendidikan pertanian	Tingkat Kepuasan Peserta Didik (Skala Likert) terhadap penyelenggaraan Pendidikan SMK-PP Kupang	1. Terasilitasinya peralatan praktek siswa SMK PP 2. Jumlah siswa yang mengikuti pendidikan menegah pertania di SMK-PP
4. Terwujudnya Birokrasi SMK-PP kupang yang efektif, efisien dan berorientasi pada layanan prima	Nilai PMPRB SMK Kupang (Nilai)	1. Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi SMK PP Kupang 2. Meningkatnya nilai reformasi birokrasi UPT pendidikan pertanian (nilai) 3. Peningkatan penilaian implementasi SAKIP
5. Meningkatnya tata kelola anggran SMK-PP kupang	Nilai Kinerja Anggaran SMK-PP Kupang (Nilai)	Meningkatnya tata kelola anggaran baik dan akuntabel

Tabel 6. Target Indikator Kinerja (PK) Tahun 2024

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Presentase lulusan SMK-PP kupang yang bekerja disektor pertanian	%	90
2.	Lembaga pendidikan vokasi pertanian yang terakreditasi (Lembaga)	Lembaga	1
3.	Tingkat Kepuasan Peserta Didik terhadap penyelenggaraan Pendidikan SMK-PP Kupang	Skala Likert	3,50
4.	Nilai PMPRB SMK Kupang (Nilai)	Nilai	34,25
5.	Nilai Kinerja Anggaran SMK-PP Kupang (Nilai)	Nilai	90,80

Tabel 7. Capaian program dan Indikator Kinerja tahun 2024

No	Program	Output	Outcome
1	Penguatan penyelenggaraan Pendidikan Vokasi pertanian	Koordinasi, sosialisasi, bimtek, monev dan pelaporan pendidikan vokasi pertanian	Terselenggaranya kegiatan penjaminan mutu internal (1 kegiatan)
		Sarana pendidikan vokasi pertanian	Tersedianya sarana prasarana pendidikan vokasi pertanian (1 paket)
		Wirasahawan muda pertanian	Terselenggaranya kegiatan PWMP (14 Kelompok masyarakat)
		Pendidikan Menengah vokasi pertanian	Terfasilitasinya siswa yang mengikuti pendidikan menengah pertanian (300 orang)
2	Dukungan manajemen dan dukungan teknis lainnya	Layanan perkantoran	Terselenggarakannya layanan perkantoran dengan baik (1 layanan)
		Operasional dan pemeliharaan kantor	Terfasilitasi sarana dan sarana perkantoran (12 bulan)

Tabel 8. Road Map SMK-PP Negeri KUPANG

No	Kegiatan	Volume	Pelaksanaan Tahun				
			2020	2021	2022	2023	2024
A	Layanan Pendidikan POLBANGTAN-KUPANG				√	√	√
B	Penguatan penyelenggaraan pendidikan vokasi pertanian		√	√	√	√	√
C	Bantuan Pendidikan dasar dan menengah		√	√	√	√	√
D	Sarana Bidang pendidikan		√	√	√	√	√
E	Fasilitas dan pembinaan kelompok Masyarakat		√	√	√	√	√
F	Pendidikan Vokasi Bidang pertanian		√	√	√	√	√
G	Layanan Perkantoran		√	√	√	√	√
H	Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal		√	√	√	√	√
I	Belanja Modal :						
	1. Peralatan dan mesin						
	- PC desktop	20 unit					√
	- Peralatan lab. Benih	2 paket			√		
	- Peralatan hidroponik	1 paket					
	- Peralatan lab. IPA	2 paket			√		
	- Peralatan lab. Kesehatan hewan / peternakan	2 paket			√		

	- Peralatan lab. RPH					√	√
	- Peralatan multimedia	2	paket	√		√	
	- Depo air minum	1	paket			√	
	- Lemari Arsip	6	unit	√			
	- Meja setengah biro bahan kayu jati	5	unit	√			
	- Kursi kantor chainman	5	unit	√			
	- PC All In One	10	unit	√			
	- Uninterruptible Power Supply (UPS)	10	unit	√			
	- Mesin Penggandaan (foto copy)	1	unit	√			
	- Alat Scanner	2	unit	√			
	- Pendingin ruangan	4	unit	√			
	- Laptop	4	unit	√			
	- Printer	3	unit	√			
	- Kamera	1	unit	√			
	- Flash Kamera	1	unit	√			
	- Stabilezer DJL Osmo Mobile	1	unit	√			
	- Professional DSLR Tripod	1	unit	√			
	- Handycam	1	unit	√			
	- Laser Jet pro M402dn	1	unit	√			
	- Mesin Absensi	2	unit	√			
	- Lemari panjang kaca 2 pintu	2	unit	√			
	- Meja rapat pegawai lengkap dengan kursi (kapasitas 15 orang)	1	set	√			
	- Meja Resepsionis (lengkap dengan kursi)	1	set	√			
2	Pekerjaan jalan dan jembatan						
	- Pembukaan jalan baru / pengerasan dan lapen	6	km			√	
	- Hot mix	3	km			√	
3	Renovasi Bangunan :						
	- Renovasi asrama putra merpati	1	unit			√	
	- Renovasi asrama putra kijang	1	unit				√
	- Renovasi asrama putra cendrawasih	1	unit			√	
	- Renovasi asrama putra komodo	1	unit				√
	- Outlet	1	unit			√	
	- Renovasi pagar depan kantor	280	m2	√			
4.	Pengadaan ternak :						
	- Ternak sapi	10	ekor			√	
	- Ternak kambing PE	10	ekor			√	
	- Aneka ternak	1	paket			√	√

	5.	Pengadaan buku perpustakaan	3	paket			√		√
		h) Pengadaan kelengkapan perpustakaan:							
		- Lemari	10	unit				√	√
		- Rak buku	10	unit				√	√
		- Audiovisual	1	set					√
		- Komputer PC multimedia	10	unit				√	√
		- meja baca	10	buah				√	
		- kursi baca	50	buah				√	
J	Operasional dan pemeliharaan kantor								
	1.	Peralatan Lahan Praktek							
		i) Pakan Ternak Kambing	1	tahun	√	√	√	√	√
		j) Pakan Ternak Sapi	1	tahun	√	√	√	√	√
		k)Pakan Ternak babi	1	tahun	√	√	√	√	√
	2.	Perawatan Kendaraan dinas			√	√	√	√	√
		- Kendaraan Roda 4	6	unit	√	√	√	√	√
	- Kendaraan Roda 2	6	unit	√	√	√	√	√	
	l) Peralatan dan mesin Pertanian	9	unit	√	√	√	√	√	
	3.	Operasional Perkantoran	1	paket	√	√	√	√	√
K	Pemeliharaan Gedung Kantor								
		- Pagar kompleks (800 m2)	1	unit	√	√	√	√	√
		- Gedung Kantor (320 m2)	1	unit	√	√	√	√	√
		- Halaman kantor (3000 m2)	1	unit	√	√	√	√	√
		- Ruang kelas (900 m2)	1	unit	√	√	√	√	√
		- Asrama (1500 m2)	1	unit	√	√	√	√	√
		- Laboratorium IPA (180 m2)	1	unit	√	√	√	√	√
		- Laboratorium Keswan (180 m2)	6	unit	√	√	√	√	√
		- Laboratorium Bahasa (180 m2)	1	unit	√	√	√	√	√
		- Laboratorium Agorindustri (180 m2)	4	unit	√	√	√	√	√
		- Labororiun Multimedia (140 m2)	1	unit	√	√	√	√	√
		- Laboratoriun Komputer (180 m2)	1	unit	√	√	√	√	√
		- Labororiun Kultur Jaringan (180 m2)	1	unit	√	√	√	√	√
		- Labororiun Pasca Panen (180 m2)	1	unit	√	√	√	√	√
		- Ruang makan (310 m2)	1	unit	√	√	√	√	√
		- Jalan Setapak (700 m2)	1	unit	√	√	√	√	√
		- Gedung Aula (230 m2)	1	unit	√	√	√	√	√
		- Gedung Bengkel (780 m2)	1	unit	√	√	√	√	√
		- Kandang Babi (440 m2)	2	paket	√	√	√	√	√
		- Kandang Sapi (1015 m2)	7	unit	√	√	√	√	√
	- Kandang kambing (360 m2)	2	unit	√	√	√	√	√	
	- Gedung klinik (75 m2)	1	unit	√	√	√	√	√	

	- Perpustakaan (180 m2)	1	Buah	√	√	√	√	√
	- Gedung (150 m2)	1	paket	√	√	√	√	√
	- Gueest House (100 m2)	1	paket	√	√	√	√	√
	- Mess (300 m2)	1	paket	√	√	√	√	√
	- Dapur Umum (180 m2)	1	paket	√	√	√	√	√
	m) Green House (180 m2)	1	paket	√	√	√	√	√
	n) Garasi (180 m2)	1	paket	√	√	√	√	√
	o) Parkiran (180 m2)	1	paket	√	√	√	√	√
	p) Bak Penampung Air (120 m2)	1	paket	√	√	√	√	√
L	Pemeliharaan Peralatan Perkantoran							
	q) Asrama	6	unit	√	√	√	√	√
	r) Alat Bengkel	15	unit	√	√	√	√	√
	s) Instalasi air	1	tahun	√	√	√	√	√
	t) Generator listrik	4	tahun	√	√	√	√	√
	u) Instalasi listrik	1	tahun	√	√	√	√	√
	v) Alat pendingin (AC)	32	unit	√	√	√	√	√
	w) Infentaris kantor	52	unit	√	√	√	√	√
	x) Printer	15	unit	√	√	√	√	√
	y) Bahan bakar Diesel	10000	liter	√	√	√	√	√
	z) Pelumas mesin	12	bln	√	√	√	√	√
M	Layanan Daya dan jasa	12	bln	√	√	√	√	√

## **BAB V. PENUTUP**

Rencana Kinerja Tahunan SMK - PP Negeri Kupang Tahun 2024 merupakan dokumen yang dipersyaratkan dalam sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Dokumen ini merupakan salah satu perencanaan strategis dan diakhiri dengan adanya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIN).

Berdasarkan hal tersebut di atas RKT 2024 diharapkan dapat menjadi acuan dan pedoman dalam menjalankan setiap kegiatan-kegiatan program perkantoran, sehingga hasilnya dapat dinikmati secara merata dan lebih adil bagi pelanggan, stakeholder serta seluruh masyarakat, sehingga peningkatan proses pendidikan yang dicita-citakan dapat terwujud.

Kemampuan menyusun rencana kinerja dan sasaran yang jelas dengan besaran yang terukur, lokasi dan waktu kunci keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan pada peningkatan kualitas SDM sehingga tantangan habatan dapat diselesaikan dengan baik.

Rencana Kinerja Tahunan ini merupakan muatan program-program dan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun untuk mencapai sasaran yang ditetapkan. Perencanaan strategis menjadi kunci yang akan menunjukkan penjabaran kebijakan nasional melalui rencana-rencana prioritas, serta rencana yang akan dilaksanakan disertai dengan target yang harus dipenuhi dan dipertanggung jawabkan pencapaiannya, Indikator kinerja dari kegiatan berupa output dari indikator program sehingga penyelenggaraan kegiatan dapat berjalan secara akuntabel.